.H.

PROJECT: Money

SHOPPER CODE	DATA	A ENTRY	ED	ITING			SE	RIAL	NO	
	Name	Number	Name	Number	Name		0.		10.	w10020040
20						1	0	3	4	0

المشروع:

الرقم التسلسلي			ق	التدقي	ومات	ادخال المعلو	رمز المتسوق
	الرقم	الاسم	الرقم	الاسم	الرقم	الاسم	

Α.	Details of Vis	sit							- تفاصيل الزيارة
		Bank Dhof	ar]		ظفار	بنك ذ
		Bank Musc	cat]		مسقط	بنك م
		National B	ank of (Oman	\boxtimes	1		ك الوطني العماني	. البنك الذي قمت بزيارته البنك
	Bank Visited	HSBC-OIB]		HSBC-OIB	
1.		Bank Soha	r]		صحار	بنك م
		Oman Ara	b bank]		عمان العربي	بنك -
		Ahli Bank]		الاهلي	بنك ا
		Other Ban	k:			•		اخر:	بنك ا
2a.	Branch Name	Nat	iral	Bank	0± 0	man			اً. اسم الفرع
2b.	Branch Area	Rame			1				ب. موقع الفرع
3.	Branch City	Allou	kib	h					. المدينة
4.	Branch Region	North	1 6	atenak	n				، المنطقة
		Day	Mon	th Y	'ear	السنه	الشهر	اليوم	. يوم الزيارة
5.	Date of Visit	16	04	20	14				
		Hour	s	Minu	tes	الدقانق		الساعات	
6.	Start Time of Visit	10		05					ا. وقت بدأ الزيارة
7.	Total Duration of	Hour	s	Minu	tes	الدقانق	1	الساعات	
7.	Visit	00		21					ً. مدة الزيارة

1

B. Purpose of Visit				ب- هدف الزيارة
	Opening a Saving		فتح حساب توفیر او حساب جاري	
	Saving Scheme		نظام ادخار	
	Housing Loan		قرض اسكان	
Application for a new Product	Car Loan		قرض سيارة	1. طلب منتج / خدمة جديد(ة)
/ Service INT: SELECT AS RELEVANT AND/OR	Educational Loan		قرض تعليمي	باحث: اختر المناسب و / أو حدد تفاصيل المنتج / الخدمة
SPECIFY DETAILS OF	Credit Cards		بطاقات انتمان	
PRODUCT/SERVICE	Personal Loan		قرض شخصي	
	Double your Salary Offer		ضاعف راتبك	
	Youth & Student Account		حساب الشباب والطلاب	
	Opening a Savings or Current Account		فتح حساب توفير او حساب جاري	
	Saving Scheme		نظام ادخار	
	Housing Loan		قرض اسكان	
 General Enquiry relating to a specific Product, Service 	Car Loan		قرض سيارة	 استفسار عام متعلق بمنتج معین، خدمة او او استفسار عام متعلق باحث: اختر المناسب و / أو حدد تفاصیل المنتج /
and/or Facility	Educational Loan		قرض تعليمي	باحث: اختر المناسب و / أو حدد تفاصيل المنتج / الخدمة
INT: SELECT AS RELEVANT AND/OR SPECIFY DETAILS OF	Credit Cards		بطاقات انتمان	
PRODUCT/SERVICE	Personal Loan	\boxtimes	قرض شخصي	
	Double your Salary Offer		ضاعف راتبك	
	Youth & Student Account		حساب الشباب والطلاب	
	Slow feedback		ردود بطينة	
	Request not done		الطلب غير منفذ	
	Wrong information given		اعطاه معلومات خاطئة	
	Attitude		طريقة التصرف	
	Credit Cards		بطاقات الانتمان	3. شكاوي / ملاحظات
3. Complaints / Grievances: INT: SPECIFY THE EXACT NATURE OF	ATM		جهاز الصراف الألي ATM	باحث: حدد طبيعة الشكاوى والملاحظات في المكان المخصص لها
COMPLAINT / GRIEVANCE IN THE	CDM		جهاز الايداع النقدي CDM	
SPACE PROVIDED	Point of Sale (POS)		نقاط البيع	
	SMS		خدمة الرسائل القصيرة SMS	
	Fraud		احتيال	
	Phone Banking		الخدمات المصرفية عبر الهاتف	
	Online Banking		القدمات المصرفية عبر الانترنت	

C. Faciliti	Facilities		بر الفرع والتسهيلات المقدمة للزبون	ت. مظه
	s Customer Parking instantly available for the stery Shopper?		وجد المتسوق الخفي موقف سيارة على الفور؟	4.1 هل و
3	1. Yes		1. نعم	3
	2. No	Ø	2. کلا	
	i. Specify:		ا, حدد:	
	ii. Specify time taken to find parking:min.		ب حد الوقت اللازم لايجاد موقف دقيقة	
	rance to Building		ول الى المبنى	
	s the Entrance Clean?		المدخل نظيفاً؟	
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
	If 'No', specify "Why / Describe how" the entrance was unclean:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "لماذا/ اوصف كيف" كان المدخل غير نظيف:	
b. Wa	s the Entrance Convenient?		ن المدخل مناسباً؟	ب. هل کا
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
	If 'No', please specify "Why" the entrance was inconvenient:		اذا كان الجواب "كلا" ، حدد "لماذا" لم يكن المدخل مناسباً:	
4.3	Cleanliness of Premises			4.3 نظاف
Was the	branch premises clean?	_	بنى الفرع نظيفاً؟	هل کان م
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
	If 'No', please specify "Why / Describe how" the premises was unclean: -		اذا كان الجواب "كلا" ،من فضلك حدد "لماذا/ اوصف كيف" كانت المباني غير نظيفة:	

4.4	Branding Material		ثمات التجاريه	4.4 العلا
	ers / Branding material present on doors, walls ndows?		جد ملصقات / علامات تجارية على الابواب، الجدران والنوافذ؟ 	ا. هل يو.
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
	If 'No', please specify "additional comments", if any:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان وجدت:	
b. Pa	mphlets, Leaflets and Brochures on display?		م عرض الكتيبات والنشرات؟ م	ب. هل تم
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. צול	0
	If 'No', please specify "additional comments", if any:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان وجدت:	
c.	Branding material up-to-date?		واد العلامات التجارية حديثة؟	ت. هل مر
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
	If 'No', please specify "additional comments", if any:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان وجدت:	
4.5	Presentation of Staff		بر الموظفين	4.5 مظ
	e employees present at over 90% of the branch nd counters?		ن يتواجد اكثر من 90% من موظفي الفرع وراء مكاتبهم ومواقع	أ. هل كان الخدمة؟
3	1. Yes		1, نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "additional comments", if any: 9 out of 15 were available		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان وجدت:	
	e all / almost all of the staff neatly and ionally dressed?		ان كل / معظم الموظفين يرتدون لباس مرتب ومهني؟	ب. هل کا
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "additional comments", if any:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان وجدت:	
	e all/almost the entire staff wearing name		ان كل / معظم الموظفين يضعون شارات باسمانهم؟	ت. هل کا
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "the approximate number of staff not wearing name badges: 3 out of 9 wearing		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد العدد التقريبي للموظفين الذين لا يضعون شارات بأسمانهم:	
	name badges	4		

4.6	ATM and CDM machines	14/18/	هزة الصراف الالي والايداع النقدي	4.6 أجا
	the area surrounding the ATM and CDM es clean and presentable?		، المكان المحيط أجهزة الصراف الآلي والايداع النقدي نظيف وحسن	أ. هل كانالمظهر؟
3	1. Yes		1. تعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "Why / Describe how the area was unclean:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "لماذا/ اوصف كيف" كان المكان غير نظيف:	
h. Were	e the ATM and CDM machines functioning?		الت أجهزة الصراف الآلي والايداع النقدي تعمل؟	ب. هل ک
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم 1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "the time at which at which the ATM / CDM were not functioning (and specify which machine, ATM or CDM):		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "الوقت التي لم تكن فيه أجهزة الصراف الالي والايداع النقدي لا تعمل (وحدد أي جهاز، الصراف الالي او الايداع النقدي):	
c. Was	there sufficient cooling in the ATM/CDM area?		ن النبريد او المكيف جيد في منطقة ATM/CDM؟	ت. هل کا
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
3	3. Not applicable		3. لا ينطبق	3
	If 'No', please specify "the time at which at which the cooling was not functioning		إذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "الوقت الذي لم يعمل فية المكيف بشكل جيد	
4.7 Bra	anch Ambience and Facilities	Maga	العام داخل الفرع والتسهيلات	4.7 الجو
	ns the branch air-conditioning fully functional d sufficient?		المكيف الهواني يعمل بشكل جيد وكاف؟	
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "Additional comments / Describe how it was insufficient:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"/ اوصف كيف لم يكن كافب:	
b. Did	I the branch possess sufficient lighting?		متع الفرع بإضاءة كافية؟	ب. هل يت
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "Additional comments / Describe how it was insufficient:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"/ اوصف كيف لم يكن كافم:	

ت. هل كان للعميل مساحة كافية للانتظار / عدد كاف من مقاعد الجلوس؟ Did the customer have sufficient waiting space / seating area? \boxtimes 3 1. Yes 1. نعم 3 2. کلا 0 اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"/ If 'No', please specify "Additional comments / اوصف كيف لم يكن كاف: Describe how it was insufficient: d. Did the customer find it easy to follow the signage ث. هل استطاع الزبون أن يتبع بسهولة اللافتات الموضوعة داخل الفرع والتي within the interiors of the branch, indicating different ترشد إلى مختلف الكاونترات (المكاتب) وأماكن العمل؟ counters/ work stations? 3 1. Yes 1. نعم 3 \boxtimes 0 Y.2 2. No If 'No', please specify "Additional comments / إذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات إضافية/ وأوصف Describe how it was insufficient: كيف لم تكن كافية: No signages

D.	Greeting and Soft Skills of Staff		حيب ومهارات الموظفين	ث. التر
5.1 Gre	eeting of Customer		حيب بالزبانن	
	s the Mystery Shopper "promptly greeted / nowledged" on entering the branch?		الترحيب/التعرف على المتسوق الخفي فور دخوله الى الفرع؟	ا. هل تم
0	No greeting / acknowledgement		 لا ترحیب / تعرف 	0
1	Greeted within 10 minutes of entering		 الترحيب خلال 10 دقائق من دخول العميل 	1
2	Greeted within 5 minutes of entering		 الترحيب خلال 5 دقانق من دخول العميل 	2
3	Immediately greeted on entering	\boxtimes	• الترحيب فور دخول العميل	3
b. Did	the staff either / or:		م الموظف باحدى الامرين:	ب. هل قا
	a. Ask for the customer's name?		أ. سأل عن اسم العميل؟	
	b. Greet the customer by name?		ب. رحب بالعميل مع ذكر اسمه؟	
3	Yes, the customer was greeted by name / asked for his / her name		 نعم، لقد تم الترحيب بالعميل مع ذكر اسمه/ سأل عن اسمه او اسمها 	3
0	No, the customer was not greeted by name / asked for his or her name	\boxtimes	 کلا، لم یتم الترحیب بالعمیل مع ذکر اسمه / ولم یسأل عن اسمه او اسمها 	0
c. and Prob	Did the staff ask, "How can I help you today?" be the purpose of the customer's visit?		أل الموظف، "كيف يمكنني مساعدتك اليوم؟" و استفسر عن هدف سِل ؟	ت. هل سد زيارة العم
3	1. Yes, the staff did this		1. نعم، لقد قام الموظف بذلك	3
0	2. No, staff did not do this	\boxtimes	2. كلا، لم يقم الموظف بذلك	0
d. basis of	Was the Mystery Shopper redirected on the his / her needs?		اعادة توجيه المتسوق الخفي بناء على احتياجاته/احتياجاتها؟	ث. هل تم
3	 Yes, he / she was redirected on the basis of his / her needs 		1 نعم، لقد تم اعادة توجيه العميل(ة) الى احتياجاته/احتياجاتها	3
3	 (OR) The first staff member encountered probed the nature of visit and assister him / her 		 (او) استفسر الموظف الاول الذي النقى به العميل عن طبيعة الزيارة وساعده/ ساعدها 	3
0	No, he / she was not redirected on the basis of his / her needs	\boxtimes	3. كلا، لم يتم اعادة التوجيه الى احتياجاته/احتياجاتها	0
5.2 Sof	t Skills of Staff	15.39	ات الموظفين وكيفية التصرف	5.2 مهار
	re the staff courteous on the customer making / her enquiry?		هل كان الموظف لبق لدى استفساره عن كيفية مساعدة العميل؟	.1
0	No, the staff were not at all courteous		 کلا، لم یکن الموظف لبق علی الاطلاق 	0
1	 Yes, the staff were quite / reasonably courteous 	\boxtimes	 نعم، لقد تحلى الموظف بلباقة مقبولة جيدة 	1
2	Yes, the staff were courteous		 نعم، لقد كان الموظف ليق 	2
3	Yes, the staff were very courteous		 نعم، لقد كان الموظف شديد اللباقة 	3
b. custome	Did the staff demonstrate "active listening" on enquiry?		لهر الموظف "اصغاء اجابي" لاستفسار العميل؟	ب. هل اه
0	 No, the staff did not demonstrate active listening 		 کلا، لم يظهر الموظف اصغاء ايجابي 	0
1	 Yes, the staff listened quite / reasonably actively 	\boxtimes	 نعم، لقد اصغى الموظف بطريقة مقبولة/ جيدة ايجابياً 	1
2	Yes, the staff listened actively		 نعم، لقد اصغى الموظف ايجابياً 	2
3	Yes, the staff listened very actively		 نعم، لقد اصغى الموظف بكثير من الايجابية 	3

+ +

c.	Did the	staff appear confident?		ت. هل ظهر الموظف على أنه واثق من نفسه؟	
0	•	No, the staff did not appear confident		 کلا لم يظهر الموظف على أنه واثق من نفسه 	0
1	•	Yes, the staff appeared quite / reasonably confident		• نعم، ظهر الموظف على أنه واثق من نفسه بشكل معتدل	1
2	•	Yes, the staff appeared confident	\boxtimes	 نعم، ظهر الموظف على أنه واثق من نفسه 	2
3	•	Yes, the staff appeared very confident		 نعم، ظهر الموظف على أنه واثق تماماً من نفسه 	3
	d. with:	List the names of staff interacted		ث. أذكر أسماء الموظفين الذين تعاملت معهم:	
	•	Mr./Ms. Omani May	1	• الفاضل/الفاضلة	
	•	Mr. / Ms.	2	• الفاضل/الفاضلة	
	•	Mr. / Ms.	3	• الفاضل/الفاضلة	
	•	Mr. / Ms.	4	• الفاضل/الفاضلة	

E. Staf	f Capability, Knowledge and Cross-Selling		الموظف، ومستوى المعرفة لديه وعملية البيع الإضافي	ج.قدرة
6.1 Sta	ff Capability		قدرة الموظفين	6.1
	the staff frequently probe the nature of the tomer's needs?		الموظف بالإستفسار عن طبيعة إحتياجات الزبون بشكل متكرر؟	أ. هل قام
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify your comments:		إذا "كلا"، رجاءً قم بايضاح رأيك:	
	the staff actively attempt to anticipate tomer needs?		م الموظف بمحاولة فعالة لإستباق إحتياجات الزبون؟	ب. هل قا
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No .		2. كلا	0
	If 'No', please specify your comments:		إذا "كلا"، رجاءً قم بإيضاح رأيك:	
	re the staff able to cater to the needs of the tomer without seeking the help of a colleague?		ستطاع الموظف تلبية إحتياجات الزبون من دون طلب مساعدة أحد	ت. هل اس الزملاء؟
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
	If 'No', please specify your comments:		إذا "كلا"، رجاءً قم بإيضاح رأيك:	
	INT: IF the Answer is YES , so the answer for Q D should be Not Applicable		اذا كان الجواب نعم في هذا السوال، الرجاء الاجابة ب"لا ينطبق" في النقطة التالية: ث	
	re the staff able to answer all / most of the estions posed?		متطاع الموظف الإجابة عن كل/ معظم الأسنلة المطروحة؟	ث. هل اس
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
3	3- Not Applicable		3. لا ينطبق	3
	If 'No', please specify your comments:		إذا "كلا"، رجاءً قم بإيضاح رأيك:	
par	ne staff were unaware of the answer to a ticular query / queries, did they politely "ask to wait while they double-checked with the tem / a colleague"?		يكن الموظف قادراً على الإجابة على سؤال معين/ أسئلة معينة، هل بتهذيب "الإنتظار من أجل التأكد مرة ثانية عبر النظام/ أحد الزملاء"؟	
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
3	Not Applicable	\boxtimes	لا ينطبق	3
	If 'No', please specify your comments:		إذا "كلا"، رجاءً قم بايضاح رأيك:	٠

6.2	Product Kn	owledge and Cross Selling		المعرفة المتعلقة بالمنتج والبيع الإضافي	6.2
		s the staff well-informed on Bank oduct and services?		عام، هل كان لدى الموظف معلومات معمقة متعلقة بمنتجات وخدمات ؟	أ. بشكلٍ بنك ظفار
0		Not at all informed		• ليس لديه معلومات على الإطلاق	0
1	•	Well informed on at least a quarter / a few of the products and services discussed		 يعلم على الأقل عن ربع/ القليل من المنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	1
2	•	Well informed on at least half of the products and services discussed		 يعلم على الأقل عن نصف المنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	2
3	•	Well informed on at least three- quarters or more of the products and services discussed	×	 يعلم على الأقل ثلاثة أرباع أو أكثر من المتنجات والخدمات التي تم مناقشتها 	3
	(as per SEC	ails of the "main purpose of your visit" TION B); rate the staff on the level of service knowledge" in this area:		ضع لانحة مفصلة ب"الهدف الرئيسي للزيارة" (كما جرى في القسم بتقييم الموطفين على "مستوى المعرفة المتعلق بالمنتجات والخدمات" لمنطقة:	
	•	DE FROM SECTION B.		م بكتابة الرمز من القسم ت	باحث: قَد
0	•	No knowledge at all		 لا يعلم على الإطلاق 	0
1	•	Well informed on at least a quarter / a few of the products and services discussed		 يعلم على الأقل عن ربع/ القليل من المنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	1
2	•	Well informed on at least half of the products and services discussed		 يعلم على الأقل عن نصف المنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	2
3	•	Well informed on at least three quarters or more of the products and services discussed	\boxtimes	 يعلم على الأقل ثلاثة أرباع أو أكثر عن المتنجات والخدمات التي تم مناقشتها 	3
	Did the staf	ff attempt to "cross-sell" other products s?		ام الموظف بمحاولة للقيام ب "البيع الإضافي " لمنتجات وخدمات	ت. هل ق اخرى؟
0	•	No cross selling at all	\boxtimes	 لم يقم بعملية البيع الإضافي على الإطلاق 	0
1		Cross-selling after a lot of prompting		 قام بعملية البيع الإضافي بعد الكثير من الإستسفارات 	1
2	•	Cross-selling after a little / some prompting		 قام بعملية البيع الإضافي بعد القليل من الإستصفارات 	2
3	•	Immediate cross-selling attempt		 قام بمحاولة البيع الإضافي على القور 	3
	and service	ff explain Why Bank Dhofar's products s possess a "Comparative advantage" competing banks?		ام الموظف بشرح لماذا منتجات وخدمات بنك ظفار لديها "الأفضلية مقارنة مع البنوك المنافسة؟	
3	1	. Yes		.1 نعم	3
0	2	. No	\boxtimes	2. كلا	0
		please specify your comments: dn: segment none napon composir	tore	إذا "كلا"، رجاءً قم بايضاح رأيك:	

ج. هل قام الموظف بمحاولة لإعطائك "معلومات كاملة" عن منتجات وخدمات Did the staff attempt to provide "complete بنك طفار مع الكتيبات ذات الصلة؟ information" on Bank Dhofar's products and services, along with relevant literature? باحث: قم بكتابة الرمز من القسم ت INT: LIST THE CODE FROM SECTION B. No information at all لا معلومات على الإطلاق Information provided on at least a إعطاء على الأقل ربع/ القليل من المعلومات المتعلقة quarter / a few of the products and 1 1 بالمنتجات والخدمات التي تم مناقشتها services discussed Information provided on at least half إعطاء على الأقل نصف المعلومات المتعلقة بالمنتجات \bowtie 2 2 والخدمات التي تم مناقشتها of the products and services discussed Information provided on at least three إعطاء على الأقل ثلاثة أرباع أو أكثر من المعلومات quarters or more of the products and 3 3 . المتعلقة بالمنتجات و الخدمات التي تم مناقشتها services discussed 3 Not Applicable لا ينطبق 3 ح. معلومات متعلقة بالإجراءات، والمستندات وتقنية المتابعة ذات الصلة؟ Information on relevant procedures, documentation and follow-up method? INT: LIST THE CODE FROM SECTION B. باحث: قم بكتابة الرمز من القسم ت 0 No information at all لا معلومات على الإطلاق 0 Information provided on at least a إعطاء على الأقل ربع/ القليل من المعلومات المتعلقة quarter / a few of the products and 1 1 بالمنتجات والخدمات التي تم مناقشتها services discussed Information provided on at least half إعطاء على الأقل نصف المعلومات المتعلقة بالمنتجات 2 2 و الخدمات التي تم مناقشتها of the products and services discussed Information provided on at least three إعطاء على الأقل ثلاثة أرباع أو أكثر من المعلومات المتعلقة بالمنتجات والخدمات التي تم مناقشتها \boxtimes 3 quarters or more of the products and 3 services discussed 3 Not Applicable Did the staff attempt to acquire more customer خ. هل قام الموظف بمحاولة لمعرفة معلومات أكثر متعلقة بالزبون من أجل القيام بالمتابعة في نهاية الزيارة؟ information so as to follow-up at the end of the visit? 1. M 0 2. No کلا 2. 0

إذا "كلا"، رجاء قم بايضاح رأيك:

If 'No', please specify your comments:

didn't aggire more

information

F.	Timeless			5.
7.1				7.1
a.	Waiting time on entering the branch, before dealing with the frontline staff:		لت الإنتظار عند دخول الفرع، وقبل التعامل مع الموظفين الموجودين في ط الأمامي/ على مواقع الخدمة:	
INT:	: SPECIFY TIME IN MINUTES:		ث: حدد الوقت حسب الدقائق:	باحث
C	0 • Over 15 minutes) • أكثر من 15 دقيقة	0
1	• 5-10 minutes		1 - 5 - 10 دقائق	1
2	2 • 3-5 minutes	M	• 3-5 دقانق	2
3	Under 3 minutes			3
b.	Did the customer feel like the queuing system (numbering system) functioned properly?		هل شعر الزبون بأن نظام الإنتظار (نظام الارقام) في الصف يعمل بشكل يح؟	
(Queuing system (numbering system) did not function at all		• إن نظام الإنتظار (الارقام) في الصف لا يعمل على الإطلاق	0
1	 Queuing system (numbering system) functioned, but it worked with a few impediments 		• إن نظام الإنتظار في الصف (نظام الارقام) يعمل ولكن مع بعض العوانق	1
2	 Queuing system (numbering system) functioned and it worked quite easily and efficiently 		• إن نظام الإنتظار في الصف (نظام الارقام) يعمل بسهولة وبشكل فعال إلى حد ما	2
3	 Queuing system (numbering system) functioned and it worked very easily and efficiently 		اِن نظام الإنتظار في الصف (نظام الارقام) يعمل بمسهولة تامة وبشكل فعال	3
	Not applicable (no numbering system)		 لا ينطبق (لا يوجد نظام ارقام في الفرع) 	-
c.	Time taken for the "purpose of the customer's visit to be fulfilled once reaching the counter:		الوقت المتخذ من أجل "تلبية هدف زيارة الزبون عند الوصول إلى مواقع مة ":	
INT	: SPECIFY TIME IN MINUTES: 2		ث: حدد الوقت حسب الدقائق:	باحث
7.2	Product /Services applied for and Turn Around Time		7.2 المنتج/ خدمات المطلوب الحصول عليها إستناداً إلى الوقت:	2
	a. Product / Service / Request 1:		أ. المنتج/ الخدمة/ الطلبية الأولى:	
	INT: MENTION PRODUCT / SERVICE ABOVE AND TIME TAKEN TO PROCESS REQUEST.		باحث: أذكر المنتج/ الخدمة المذكورة سابقاً مع الوقت المتخذ لإجراء الطلبية.	
	Nature of request:		طبيعة الخدمه:	
	Time taken: (days / weeks)		الوقت المتخذ:(الأيام/ الأسابيع)	
	Additional Comments:		اقتراحات إضافية:	

H. Additional Comments on Visit (If any):		. المقترحات الإضافية المتعلقة بالزيارة: (ان وجدت):		- 5
	Additional Comments:		اقتراحات إضافية:	
	Time taken: (days / weeks)	(الأيام/ الأمناييع)	الوقت المتخذ:	
	INT: MENTION PRODUCT / SERVICE ABOVE AND TIME TAKEN TO PROCESS REQUEST. Nature of request:	رة سابقاً مع الوقت المتخذ لإجراء الطلبية.	باحث: أنكر المنتج/ الخدمة المنكور طبيعة الخدمه:	
	b. Product / Service / Request 1:	الأولى:	ب. المنتج/ الخدمة/ الطلبية	

End of the Survey - Thank you very much.... نهایة الاستبیان – شکراً جزیلاً

	- 2. 3		· control of the cont
For Offi	ce Use Only	قط	لإستخدام داخل المكتب ف
G. TO	TAL Branch Score		
	(Total unweighted branch so	core, summing all sections):	
Section	Parameter Under Evaluation	Total Points Scored in this Area:	Total Points Allocated / Parameter
С	Branch Presentation and Customer Facilities		
D	Greeting and Soft Skills of Staff		
E	Staff Capability, Knowledge and Cross-Selling		
F	Timeless		
	TOTAL SCORE		

		موع نقاط الفرع	خ. مج	
(مجموع النقاط غير المرجحة للفرع، جمع كل الأقسام):				
مجموع النقاط المخصصة/ العامل	مجموع النقاط المسجلة في القسم:	العامل الذي يتم اختباره	القسم	
		تقديم الفرع والتمسهيلات المقدمة للزبون	ت	
		الترحيب ومهارات الموظفين	ث	
		قدرة الموظف، ومعرفته وعملية البيع الإضافي	٥	
		الوقت	۲	
		ط	جموع النقا	

× - ×		
	**	