. Hr.

PROJECT: Money

SHOPPER CODE	DAT	DATA ENTRY EDITING		S.E.		RIAL I	RIAL NO.			
Ni	Name	Number	Name	Number	Name		31	INIAL		10245
111						1	0	2	7	8
41							U	~	- /	U

المشروع:

الرقم التسلسلي					التدقيق		دخال المعلومات	ıl	رمز المتسوق
-	الرق	اسم	<i>I</i> 1	الرقم	الاسم	الرقم	اسم	ĬI.	

A.	Details of Vi	sit					أ- تفاصيل الزيارة
		Bank Dhofar		I		بنك ظفار	
		Bank Muscat	[بنك مسقط	
		National Bank of (Oman [اتي	البنك الوطني العم	1. البنك الذي قمت بزيارته
		HSBC-OIB			Н	SBC-OIB بنك	
1.	Bank Visited	Bank Sohar				بنك صحار	
		Oman Arab bank				بنك عمان العربي	
		Ahli Bank				بنك الاهلي	
		Other Bank:				بنك اخر:	
2a.	Branch Name	Ginaw bro	inch				2 أ. اسم القرع
2b.	Branch Area		ar Alwahi o	= Fice			2 ب. موقع الفرع
3.	Branch City	Sinaw		1			3. المدينة
4.	Branch Region	Al Mu	Chaibi				4. المنطقة
200	-	Day Mon	th Year	السنه	الشهر	اليوم	5. يوم الزيارة
5.	Date of Visit	24 04	12014				
		Hours	Minutes	الدقانق		الساعات	
6.	Start Time of Visit	13	15				6. وقت بدأ الزيارة
7.	Total Duration of	Hours	Minutes	الدقانق		الساعات	
/.	Visit	00	21				7. مدة الزيارة

1

ب- هدف الزيارة Purpose of Visit Opening a Saving فتح حساب توفير او П or Current Account حساب جاري نظام ادخار Saving Scheme قرض اسكان Housing Loan 10 Application for a new Product Car Loan قرض سيارة 1. طلب منتج / خدمة جديد(ة) / Service باحث: اختر المناسب و / أو حدد تفاصيل المنتج / قرض تعليمي Educational Loan INT: SELECT AS RELEVANT AND/OR SPECIFY DETAILS OF П بطاقات انتمان Credit Cards PRODUCT/SERVICE قرض شخصى Personal Loan Double your Salary ضاعف راتبك Offer Youth & Student حساب الشباب والطلاب Account Opening a Savings فتح حساب توفير او حساب جاري or Current Account نظام ادخار Saving Scheme قرض اسكان Housing Loan استفسار عام متعلق بمنتج معین، خدمة او او تسهیل General Enquiry relating to a قرض سيارة Car Loan specific Product, Service باحث: اختر المناسب و / أو حدد تفاصيل المنتج / قرض تعليمي and/or Facility Educational Loan INT: SELECT AS RELEVANT AND/OR \boxtimes Credit Cards بطاقات انتمان SPECIFY DETAILS OF PRODUCT/SERVICE Personal Loan قرض شخصي Double your Salary ضاعف راتبك Offer Youth & Student حساب الشباب والطلاب Account ردود بطيئة Slow feedback

3. Complaints / Grievances:
INT: SPECIFY THE EXACT NATURE OF
COMPLAINT / GRIEVANCE IN THE
SPACE PROVIDED

Red

Att

ATI

Poi

SM

quest not done	الطلب غير منفذ	
ong information en	اعطاه معلومات خاطنة	
itude	اطريقة التصرف	
dit Cards	بطاقات الانتمان	
И	جهاز الصراف الالي ATM	ات في
M	جهاز الايداع النقدي CDM	
nt of Sale (POS)	نقاط البيع	
S	خدمة الرسائل القصيرة SMS	
ud	الجال	
one Banking	الخدمات المصرفية عبر الهاتف	
lino Panking	الخدمات المصر فية عبر	

 شكاوى / ملاحظات: باحث: حدد طبيعة الشكاوى والملاحظات في المكان المخصص لها +

C. Faciliti	Branch Presentation and Customer es		ر الفرع والتسهيلات المقدمة للزبون	ت. مظه
	s Customer Parking instantly available for the stery Shopper?		رجد المتسوق الخفي موقف سيارة على الفور؟	4.1 هل و
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
	2. No		2, کلا	
	i. Specify:		ا, حدد:	
	ii. Specify time taken to find parking: 5 min.		ب. حد الوقت اللازم لايجاد موقف دقيقة	
	rance to Building		ول الى المينى	
a. Wa	s the Entrance Clean?		المدخل نظيفاً؟	۱. هل کان
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', specify "Why / Describe how" the entrance was unclean:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "لماذا/ اوصف كيف" كان المدخل غير نظيف:	
b. Wa	s the Entrance Convenient?		ن المدخل مناسباً؟	ب. هل کا
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. בע	0
	If 'No', please specify "Why" the entrance was inconvenient:		اذا كان الجواب "كلا" ، حدد "لماذا" لم يكن المدخل مناسباً:	
4.3	Cleanliness of Premises		لة المباني	
Was the	branch premises clean?		بنى الفرع نظيفاً؟	هل کان م
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
	If 'No', please specify "Why / Describe how" the premises was unclean: -		اذا كان الجواب "كلا" ،من فضلك حدد "لماذا/ اوصف كيف" كانت المباني غير نظيفة:	

4.4	Branding Material	1216	ثمات التجارية	
	ers / Branding material present on doors, walls		جد ملصقات / علامات تجارية على الابواب، الجدران والنوافذ؟	ا. هل يو.
and win	dows?			
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No	Ш	2. کلا	0
	If 'No', please specify "additional comments",		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان	
	if any:		وجدت:	
b. Pan	nphlets, Leaflets and Brochures on display?		ا م عرض الكتيبات والنشرات؟	ب. هل ته
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No	\boxtimes	2. צל	0
	If 'No', please specify "additional comments",		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان	
	if any:		وجدت:	
	No leaplets & brochures			
	displayed.		*	
c.	Branding material up-to-date?		واد العلامات التجارية حديثة؟	ت. هل م
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No	\boxtimes	2. کلا	0
	If 'No', please specify "additional comments",		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان	
	if any:	. 1	وجدت:	
	No branding material up	date		
4.5	Presentation of Staff		بر الموظفين	4.5 مظ
	employees present at over 90% of the branch		ن يتواجد اكثر من 90% من موظفى الفرع وراء مكاتبهم ومواقع	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR
	nd counters?			الخدمة؟
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No	\boxtimes	2. کلا	0
	If 'No', please specify "additional comments",		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان	
	if any:		وجدت:	
	4 out of 10 were available			
	,			
b. Were	e all / almost all of the staff neatly and		ان كل / معظم الموظفين برتدون لباس مرتب ومهنى؟	(ta
professi	onally dressed?	_	***************************************	ب. س
3	1. Yes	☒	1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
	If 'No', please specify "additional comments",		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان	
	if any:		وجدت:	
	all/almost the entire staff wearing name dges?		ان كل / معظم الموظفين يضعون شارات باسمانهم؟	ت. هل کا
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No	\boxtimes	2. كلا	0
	If 'No', please specify "the approximate		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد العدد التقريبي للموظفين الذين	
	number of staff not wearing name badges:		لا يضعون شارات بأسمانهم:	
	1 out of 4 is wearing			
_	name bodge.	4		+
+				

+		+	•	+
4.6	ATM and CDM machines		رة الصراف الالي والايداع النقدي	4.6 اجه
	the area surrounding the ATM and CDM es clean and presentable?		المكان المحيط أجهزة الصراف الالي والايداع النقدي نظيف وحسن	ً. هل كان المظهر؟
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No	\boxtimes	2. كلا	0
	If 'No', please specify "Why / Describe how the area was unclean: It was dirty some tissues and papers or the Floor.		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "لماذا/ اوصف كيف" كان المكان غير نظيف:	
b. Were	the ATM and CDM machines functioning?		انت أجهزة الصراف الالي والايداع النقدي تعمل؟	ب. هل ک
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "the time at which at which the ATM / CDM were not functioning (and specify which machine, ATM or CDM):		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "الوقت التي لم تكن فيه أجهزة الصراف الالي والايداع النقدي لا تعمل (وحدد أي جهاز، الصراف الالي او الايداع النقدي):	
c. Was t	here sufficient cooling in the ATM/CDM area?		ن التبريد او المكيف جيد في منطقة ATM/CDM؟	ت. هل کا
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. 2٪	0
3	3. Not applicable		3. لا ينطبق	3
	If 'No', please specify "the time at which at which the cooling was not functioning		إذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "الوقت الذي لم يعمل فية المكيف بشكل جيد	
4.7 Bra	nch Ambience and Facilities		العام داخل الفرع والتسهيلات	4.7 الجو
The second secon	s the branch air-conditioning fully functional sufficient?		المكيف الهواني يعمل بشكل جيد وكاف؟	أ. هل كان
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "Additional comments / Describe how it was insufficient:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"/ اوصف كيف لم يكن كافي:	
b. Did	the branch possess sufficient lighting?		متع الفرع بإضاءة كافية؟	ب. هل يت
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "Additional comments / Describe how it was insufficient:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"/ اوصف كيف لم يكن كاف:	

+		+		+
10-77-00-0	the customer have sufficient waiting space / ating area?) كان للعميل مساحة كافية للانتظار / عدد كاف من مقاعد الجلوس؟	ت. هز
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "Additional comments / Describe how it was insufficient:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"/ اوصف كيف لم يكن كاف:	
within	the customer find it easy to follow the signage the interiors of the branch, indicating different ers/ work stations?		ستطاع الزبون أن يتبع بسهولة اللافتات الموضوعة داخل الفرع والتي مختلف الكاونترات (المكاتب) وأماكن العمل؟	
3	1. Yes		1. تعم	3
0	2. No	\boxtimes	У.2	0
	If 'No', please specify "Additional comments / Describe how it was insufficient: No signages		إذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات إضافية/ وأوصف كيف لم تكن كافية:	

-

D.	Greeting and Soft Skills of Staff		حيب ومهارات الموظفين	ث. التر
5.1 Gre	eting of Customer		حيب بالزبانن	
	s the Mystery Shopper "promptly greeted / nowledged" on entering the branch?		الترحيب/التعرف على المتسوق الخفي فور دخوله الى الفرع؟	أ. هل تم ا
0	No greeting / acknowledgement	\boxtimes	 لاترحيب/تعرف 	0
1	Greeted within 10 minutes of entering		 الترحيب خلال 10 دقائق من دخول العميل 	1
2	Greeted within 5 minutes of entering		 الترحيب خلال 5 دقانق من دخول العميل 	2
3	Immediately greeted on entering		• الترحيب فور دخول العميل	3
b. Did	the staff either / or:		م الموظف باحدى الامرين:	ب. هل قا
	a. Ask for the customer's name?		أ. سأل عن اسم العميل؟	
	b. Greet the customer by name?		ب. رحب بالعميل مع ذكر اسمه؟	
3	 Yes, the customer was greeted by name / asked for his / her name 		 نعم، لقد تم الترحيب بالعميل مع ذكر اسمه/ سأل عن اسمه او اسمها 	3
0	 No, the customer was not greeted by name / asked for his or her name 	\boxtimes	 كلا، لم يتم الترحيب بالعميل مع ذكر اسمه / ولم يسأل عن اسمه او اسمها 	0
	Did the staff ask, "How can I help you today?" be the purpose of the customer's visit?		أل الموظف، "كيف يمكنني مساعدتك اليوم؟" و استفسر عن هدف ميل ؟	ت. هل سـ زيارة العد
3	1. Yes, the staff did this	\boxtimes	1. نعم، لقد قام الموظف بذلك	3
0	2. No, staff did not do this		2. كلا، لم يقم الموظف بذلك	0
	Was the Mystery Shopper redirected on the nis / her needs?		اعادة توجيه المتسوق الخفي بناء على احتياجاته/احتياجاتها؟	ث. هل ته
3	 Yes, he / she was redirected on the basis of his / her needs 		1 نعم، لقد تمّ اعادة توجيه العميل(ة) الى احتياجاته/احتياجاتها	3
3	 (OR) The first staff member encountered probed the nature of visit and assister him / her 		 (او) استفسر الموظف الاول الذي التقى به العميل عن طبيعة الزيارة وساعده/ ساعدها 	3
0	No, he / she was not redirected on the basis of his / her needs		3. كلا، لم يتم اعادة التوجيه الى احتياجاته/احتياجاتها	0
5.2 Soft	Skills of Staff		رات الموظفين وكيفية التصرف	S. College
	re the staff courteous on the customer making / her enquiry?		هل كان الموظف لبق لدى استفساره عن كيفية مساعدة العميل؟	.1
0	No, the staff were not at all courteous		 کلا، لم یکن الموظف لبق علی الاطلاق 	0
1	 Yes, the staff were quite / reasonably courteous 		• نعم، لقد تحلى الموظف بلباقة مقبولة / جيدة	1
2	Yes, the staff were courteous	\boxtimes	• نعم، لقد كان الموظف لبق	2
3	Yes, the staff were very courteous		 نعم، لقد كان الموظف شديد اللباقة 	3
	Did the staff demonstrate "active listening" on renquiry?		للهر الموظف "اصغاء اجابي" لاستفسار العميل؟	ب. هل اذ
0	 No, the staff did not demonstrate active listening 		 کلا، لم يظهر الموظف اصغاء ايجابي 	0
1	 Yes, the staff listened quite / reasonably actively 		 نعم، لقد اصغى الموظف بطريقة مقبولة/ جيدة ايجابياً 	1
2	Yes, the staff listened actively	\boxtimes	 نعم، لقد اصغى الموظف ايجابياً 	2
3	Yes, the staff listened very actively		 نعم، لقد اصغى الموظف بكثير من الايجابية 	3

c.	Did the	staff appear confident?		ت. هل ظهر الموظف على أنه واثق من نفسه؟	
0	•	No, the staff did not appear confident		 كلا لم يظهر الموظف على أنه واثق من نفسه 	0
1	•	Yes, the staff appeared quite / reasonably confident		• نعم، ظهر الموظف على أنه واثق من نفسه بشكل معتدل	1
2	•	Yes, the staff appeared confident	\boxtimes	 نعم، ظهر الموظف على أنه واثق من نفسه 	2
3	•	Yes, the staff appeared very confident		 نعم، ظهر الموظف على أنه واثق تماماً من نفسه 	3
	d. with:	List the names of staff interacted		ث. أذكر أسماء الموظفين الذين تعاملت معهم:	
	•	Mr./Ms. Omani Female	1	• الفاضل/الفاضلة	
	•	Mr. / Ms.	2	• الفاضل/الفاضلة	
	•	Mr. / Ms.	3	• الفاضل/الفاضلة	
	•	Mr. / Ms.	4	• الفاضل/الفاضلة	

E. Staf	f Capability, Knowledge and Cross-Selling		الموظف، ومستوى المعرفة لديه وعملية البيع الإضافي	ج.قدرة
6.1 Sta	ff Capability		قدرة الموظفين	6.1
	the staff frequently probe the nature of the tomer's needs?		م الموظف بالإستفسار عن طبيعة إحتياجات الزبون بشكل متكرر؟	أ. هل قاء
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No	\boxtimes	2. کلا	0
	If 'No', please specify your comments: didn't probe the nature of the customers neds		إذا "كلا"، رجاءً قم بإيضاح رأيك:	
	the staff actively attempt to anticipate tomer needs?		ام الموظف بمحاولة فعالة لإستباق إحتياجات الزبون؟	ب. هل ق
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No .		2. کلا	0
	If 'No', please specify your comments:		إذا "كلا"، رجاءً قم بايضاح رأيك:	
10 at	re the staff able to cater to the needs of the tomer without seeking the help of a colleague?		ستطاع الموظف تلبية إحتياجات الزبون من دون طلب مساعدة أحد	ت. هل ا الزملاء؟
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
	If 'No', please specify your comments:		إذا "كلا"، رجاءً قم بايضاح رأيك:	
	INT: IF the Answer is YES , so the answer for Q D should be Not Applicable		اذا كان الجواب نعم في هذا السؤال، الرجاء الاجابة ب"لا ينطبق" في النقطة التالية: ث	
	re the staff able to answer all / most of the estions posed?		ستطاع الموظف الإجابة عن كل/ معظم الأسنلة المطروحة؟	ث. هل ا
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
3	3- Not Applicable		3. لا ينطبق	3
	If 'No', please specify your comments:	_	إذا "كلا"، رجاء قم بايضاح رأيك:	
par you	ne staff were unaware of the answer to a ticular query / queries, did they politely "ask to wait while they double-checked with the tem / a colleague"?		م يكن الموظف قادراً على الإجابة على سؤال معين/ أسئلة معينة، هل في بتهذيب "الإنتظار من أجل التأكد مرة ثانية عبر النظام/ أحد الزملاء"؟	
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
3	Not Applicable		لا ينطبق	3
	If 'No', please specify your comments:		إذا "كلا"، رجاءً قم بايضاح رأيك: 	

+ +

10000000				ti the billion of the public by	The second				
6.2	Product Kno	wledge and Cross Selling		المعرفة المتعلقة بالمنتج والبيع الإضافي	6.2				
a.		the staff well-informed on Bank duct and services?		بشكلِ عام، هل كان لدى الموظف معلومات معمقة متعلقة بمنتجات وخدمات ك ظفار ؟					
0	•	Not at all informed		 ليس لديه معلومات على الإطلاق 	0				
1	•	Well informed on at least a quarter / a few of the products and services discussed		 يعلم على الأقل عن ربع القليل من المنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	1				
2	•	Well informed on at least half of the products and services discussed		 يعلم على الأقل عن نصف المنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	2				
3	•	Well informed on at least three- quarters or more of the products and services discussed		 يعلم على الأقل ثلاثة أرباع أو أكثر من المنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	3				
b.	(as per SECT	ils of the "main purpose of your visit" ION B); rate the staff on the level of ervice knowledge" in this area:			ت)؛ وقم في هذه ا				
INT:	LIST THE CO	DE FROM SECTION B.		و بكتابة الرمز من القسم ت	باحث: قَم				
0	•	No knowledge at all		 لا يعلم على الإطلاق 	0				
1	•	Well informed on at least a quarter / a few of the products and services discussed		 يعلم على الأقل عن ربع/ القليل من المنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	1				
2	•	Well informed on at least half of the products and services discussed		 يعلم على الأقل عن نصف المنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	2				
3	•	Well informed on at least three quarters or more of the products and services discussed	Ø	 يعلم على الأقل ثلاثة أرباع أو أكثر عن المتنجات والخدمات التي تم مناقشتها 	3				
c.	Did the staff	attempt to "cross-sell" other products		ام الموظف بمحاولة للقيام ب "البيع الإضافي " لمنتجات وخدمات	ت. هل قا اخرى؟				
0	•	No cross selling at all	\boxtimes	 لم يقم بعملية البيع الإضافي على الإطلاق 	0				
1		Cross-selling after a lot of prompting		 قام بعملية البيع الإضافي بعد الكثير من الإستصفارات 	1				
2	•	Cross-selling after a little / some prompting		 قام بعملية البيع الإضافي بعد القليل من الإستسفارات 	2				
3		Immediate cross-selling attempt		 قام بمحاولة البيع الإضافي على القور 	3				
d.	and services	f explain Why Bank Dhofar's products possess a "Comparative advantage" ompeting banks?		م الموظف بشرح لماذا منتجات وخدمات بنك ظفار لديها "الأفضلية مقارنة مع البنوك المنافسة؟					
3	1.	Yes		.1 نعم	3				
0	2.	No	\boxtimes	2. کلا	0				
	If 'No',	please specify your comments: In it compare with the compart fors.		إذا "كلا"، رجاءً قم بايضاح رأيك:					

+ ج. هل قام الموظف بمحاولة لإعطائك "معلومات كاملة" عن منتجات وخدمات Did the staff attempt to provide "complete بنك طفار مع الكتيبات ذات الصلة؟ information" on Bank Dhofar's products and services, along with relevant literature? INT: LIST THE CODE FROM SECTION B. باحث: قم بكتابة الرمز من القسم ت لا معلومات على الاطلاق 0 No information at all 0 Information provided on at least a إعطاء على الأقل ربع/ القليل من المعلومات المتعلقة П quarter / a few of the products and 1 1 بالمنتجات والخدمات التي تم مناقشتها services discussed إعطاء على الأقل نصف المعلومات المتعلقة بالمنتجات Information provided on at least half \bowtie 2 of the products and services discussed والخدمات التي تم مناقشتها Information provided on at least three إعطاء على الأقل ثلاثة أرباع أو أكثر من المعلومات 3 quarters or more of the products and 3 المتعلقة بالمنتجات والخدمات التي تم مناقشتها services discussed 3 Not Applicable لا ينطبق ح. معلومات متعلقة بالإجراءات، والمستندات وتقنية المتابعة ذات الصلة؟ Information on relevant procedures, documentation and follow-up method? INT: LIST THE CODE FROM SECTION B. باحث: قم بكتابة الرمز من القسم ت لا معلومات على الإطلاق 0 No information at all 0 Information provided on at least a إعطاء على الأقل ربع/ القليل من المعلومات المتعلقة 1 quarter / a few of the products and 1 بالمنتجات والخدمات التي تم مناقشتها services discussed إعطاء على الأقل نصف المعلومات المتعلقة بالمنتجات والخدمات التي تم مناقشتها Information provided on at least half \bowtie 2 2

 \times

إعطاء على الأقل ثلاثة أرباع أو أكثر من المعلومات

المتعلقة بالمنتجات والخدمات التي تم مناقشتها

خ. هل قام الموظف بمحاولة لمعرفة معلومات أكثر متعلقة بالزبون من أجل

لا ينطبق

إذا "كلا"، رجاء قم بايضاح رأيك:

القيام بالمتابعة في نهاية الزيارة؟

.1 نعم

کلا 2.

3

0

of the products and services discussed Information provided on at least three

quarters or more of the products and

services discussed

Did the staff attempt to acquire more customer

didnit acquire more information.

Not Applicable

information so as to follow-up at the end of the visit?

If 'No', please specify your comments:

Yes

2. No

3

3

0

F.		Timeless		ح. الوقت				
7.1		eless		7.1 الوقت				
 Waiting time on entering the branch, before dealing with the frontline staff: 				أ.وقت الإنتظار عند دخول الفرع، وقبل التعامل مع الموظفين الموجودين في الخط الأمامي على مواقع الخدمة:				
INT:	SPE	CIFY TIME IN MINUTES:		باحث: حدد الوقت حسب الدقائق:				
()	Over 15 minutes		0 • أكثر من 15 دقيقة				
1	L	5-10 minutes	\boxtimes	1 - 5-10 دقائق				
2	2	3-5 minutes		2 • 3-5 دقائق				
3	3	Under 3 minutes		 قل من ثلاث دقائق 				
b.		the customer feel like the queuing system mbering system) functioned properly?		 ب. هل شعر الزبون بأن نظام الإنتظار (نظام الارقام) في الصف يعمل بشكل صحيح؟ 				
()	 Queuing system (numbering system) did not function at all 		 ان نظام الإنتظار (الارقام) في الصف لا يعمل على الإطلاق 				
1	L	 Queuing system (numbering system) functioned, but it worked with a few impediments 		• إن نظام الإنتظار في الصف (نظام الارقام) يعمل ولكن مع بعض العوانق				
2	2	 Queuing system (numbering system) functioned and it worked quite easily and efficiently 		• إن نظام الإنتظار في الصف (نظام الارقام) يعمل بسهولة وبشكل فعال إلى حد ما				
3	3	 Queuing system (numbering system) functioned and it worked very easily and efficiently 		• إن نظام الإنتظار في الصف (نظام الارقام) يعمل بمنهولة تامة وبشكل فعال				
		Not applicable (no numbering system)	\square	 لا ينطبق (لا يوجد نظام ارقام في الفرع) 				
c.		ne taken for the "purpose of the customer's visit be fulfilled once reaching the counter:		 ت. الوقت المتخذ من أجل "تلبية هدف زيارة الزبون عند الوصول إلى مواقع الخدمة ": 				
INT	: SPE	CIFY TIME IN MINUTES:		باحث: حدد الوقت حسب الدقائق:				
7.2	Pro	duct /Services applied for and Turn Around		7.2 المنتج/ خدمات المطلوب الحصول عليها إستناداً إلى الوقت:				
		a. Product / Service / Request 1:		أ. المنتج/ الخدمة/ الطلبية الأولى:				
		INT: MENTION PRODUCT / SERVICE ABOVE AND		باحث: أذكر المنتج/ الخدمة المذكورة سابقاً مع الوقت المتخذ الإجراء الطلبية.				
		Nature of request:		طبيعة الجدمه:				
		Time taken: (days / weeks)		الوقت المتخذ:(الأيام/ الأسابيع)				
	Additional Comments:			اقتراحات إضافية:				

INT: MENTION PRODUCT / SERVICE ABOVE AND	احث: أنكر المنتج/ الخدمة المذكورة سابقاً مع الوقت المتخذ لإجراء الطلبية.
TIME TAKEN TO PROCESS REQUEST. Nature of request:	لبيعة الخدمه:
Time taken: (days / weeks)	لوقت المتخذ:(الأيام/ الأسابيع)
Additional Comments:	فتراحات إضافية:

 د. المقترحات الإضافية المتعلقة بالزيارة:
(ان وجدت):

End of the Survey - Thank you very much.... نهاية الاستبيان ــ شكراً جزيلاً

For Office Use Only للإستخدام داخل المكتب فقط **TOTAL Branch Score** G. (Total unweighted branch score, summing all sections): Total Points Scored in this Total Points Allocated / Section **Parameter Under Evaluation** Area: Parameter C **Branch Presentation and Customer Facilities** D Greeting and Soft Skills of Staff Ε Staff Capability, Knowledge and Cross-Selling F Timeless **TOTAL SCORE**

	جحة للفرع، جمع كل الأقسام):	ع نقاط الفرع (محمه ع النقاط غير المري	مجمو
مجموع النقاط المخصصة/ العامل	مجموع النقاط المسجلة في القسم:	العامل الذي يتم اختباره	القسم
		تقديم الفرع والتسهيلات المقدمة للزبون	ت
		الترحيب ومهارات الموظفين	ث
		قدرة الموظف، ومعرفته وعملية البيع الإضافي	٤
		الموقت	۲
			موع النقاط

	*				
,					
			~		