Mr.

PROJECT: Money

HOPPER CODE	DATA E	NTRY	ED	ITING			SERIAL NO.			
	Name	Number	Name	Number	Name	4	0	2	6	V
57						- 1	U	_	0	^

المشروع:

الرقم التسلسلي				التدقيق	مات	رمز المتسوق	
	الرقم	الاسم	الرقم	الاسم	الرقم	الاسم	

A.	Details of Vi	sit					أ- تفاصيل الزيارة
		Bank Dhofar				بنك ظفار	
		Bank Muscat]			بنك مسقط	
		National Bank of	Oman [اني	البنك الوطني العم	1. البنك الذي قمت بزيارته
		HSBC-OIB			Н	SBC-OIB بنك	
1.	Bank Visited	Bank Sohar				بنك صحار	
		Oman Arab bank				بنك عمان العربي	
		Ahli Bank				بنك الاهلي	
		Other Bank:	•			بنك اخر:	
2a.	Branch Name	Dhofar Al.	Seeb				2 أ. اسم الفرع
2b.	Branch Area	Soug Al					2 ب. موقع الفرع
3.	Branch City	A See					3. المدينة
4.	Branch Region	Al sce	eb				4. المنطقة
2000	0.000 N. - 0.000 N	Day Mor	th Year	السنه	الشهر	اليوم	5. يوم الزيارة
5.	Date of Visit	24 04	- 12014				
		Hours	Minutes	الدقانق		الساعات	
6.	Start Time of Visit	9	18				6. وقت بدأ الزيارة
7.	Total Duration of	Hours	Minutes	الدقانق		الساعات	
/.	Visit	00	22				7. مدة الزيارة

1

B. Purpose of Visit				ب- هدف الزيارة
	Opening a Saving or Current Account		فتح حساب توفیر او حساب جاري	
	Saving Scheme		نظام ادخار	
	Housing Loan		قرض اسكان	
Application for a new Product	Car Loan		قرض سيارة	1. طلب منتج / خدمة جديد(ة)
/ Service INT: SELECT AS RELEVANT AND/OR	Educational Loan		قرض تعليمي	باحث: اختر المناسب و / أو حدد تفاصيل المنتج / الخدمة
SPECIFY DETAILS OF	Credit Cards		بطاقات انتمان	The state of the s
PRODUCT/SERVICE	Personal Loan		قرض شخصي	
	Double your Salary Offer		ضاعف راتبك	
	Youth & Student Account		حساب الشباب والطلاب	
	Opening a Savings or Current Account		فتح حساب توفير او حساب جاري	
	Saving Scheme		نظام ادخار	
	Housing Loan	\boxtimes	قرض اسكان	
General Enquiry relating to a specific Product, Service	Car Loan		قرض سيارة	 استفسار عام متعلق بمنتج معین، خدمة او او تسهیل
and/or Facility	Educational Loan		قرض تعليمي	باحث: اختر المناسب و / أو حدد تفاصيل المنتج / الخدمة
INT: SELECT AS RELEVANT AND/OR SPECIFY DETAILS OF	Credit Cards		بطاقات انتمان	
PRODUCT/SERVICE	Personal Loan		قرض شخصي	
	Double your Salary Offer		ضاعف راتبك	
	Youth & Student Account		حساب الشباب والطلاب	
	Slow feedback		ردود بطيلة	
	Request not done		الطاب خير منفذ	
	Wrong information given		اعطاء مغلومات خاطئة	
	Attitude		طريقة التصرف	
	Credit Cards		بطاقات الانتمان	3. شكاوى /ملاحظات
3. Complaints / Grievances: INT: SPECIFY THE EXACT NATURE OF	ATM		جهاز الصراف الإلي ATM	باحث: حدد طبيعة الشكاوى والملاحظات في المكان المخصص لها
COMPLAINT / GRIEVANCE IN THE SPACE PROVIDED	CDM		جهاز الابداع النقدي CDM	
SPACE PROVIDED	Point of Sale (POS)		نقاط النبع	
	SMS		خدمة الرسائل القصيرة SMS	
	Fraud		احتيال	
	Phone Banking		الخدمات المصرفية عبر الهاتف	
	Online Banking		الخدمات المصرفية عبر الإنترنت	

+

C. Branch Presentation and Customer Facilities			ر الفرع والتسهيلات المقدمة للزيون	ت. مظه
	s Customer Parking instantly available for the stery Shopper?		جد المتسوق الخفي موقف سيارة على الفور؟	4.1 هل و
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
	2. No		2. كلا	
	i. Specify:			
	ii. Specify time taken to find parking:min.		ب. حد الوقت اللازم لايجاد موقف دقيقة	
	rance to Building		ول الى المبنى	
a. Wa	s the Entrance Clean?		المدخل نظيفاً؟	۱. هل کان
3	1. Yes	\boxtimes	1, نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', specify "Why / Describe how" the entrance was unclean:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "لماذا/ اوصف كيف" كان المدخل غير نظيف:	
b. Wa	s the Entrance Convenient?		ن المدخل مناسبأ؟	ب. هل کار
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "Why" the entrance was inconvenient:		اذا كان الجواب "كلا" ، حدد "لماذا" لم يكن المدخل مناسباً:	
	Cleanliness of Premises	BOOK I		4.3 نظاف
Was the	branch premises clean?	_	ينى الفرع نظيفاً؟	هل کان م
3	1. Yes	☒	1. نعم	3
0	2. No		2. צל	0
	If 'No', please specify "Why / Describe how" the premises was unclean: -		اذا كان الجواب "كلا" ،من فضلك حدد "لماذا/ اوصف كيف" كانت المباني غير نظيفة:	

4.4	1.7.5		لامات التجارية	
a. Poster	rs / Branding material present on doors, walls dows?		جد ملصقات علامات تجارية على الابواب، الجدران والنوافذ؟	أ. هل يو
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
	If 'No', please specify "additional comments", if any:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان وجدت:	
b. Pam	phlets, Leaflets and Brochures on display?		ا م عرض الكتيبات والنشرات؟	ب. هل ت
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2, کلا	0
T.	If 'No', please specify "additional comments", if any:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان وجدت:	
c.	Branding material up-to-date?		ا واد العلامات التجارية حديثة؟	ت. هل م
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. צג	0
	If 'No', please specify "additional comments", if any:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان وجدت:	
4.5	Presentation of Staff		هر الموظفين	
	employees present at over 90% of the branch ad counters?		ن يتواجد اكثر من 90% من موظفي الفرع وراء مكاتبهم ومواقع	 أ. هل كار الخدمة؟
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No	\boxtimes	2. کلا	0
	If 'No', please specify "additional comments", if any: 9 out of 13 were available	ų.	اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان وجدت:	
	all / almost all of the staff neatly and		ان كل / معظم الموظفين يرتدون لباس مرتب ومهني؟	ب. هل ک
profession 3	onally dressed? 1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
0	If 'No', please specify "additional comments", if any:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان وجدت:	
	all/almost the entire staff wearing name		ان كل / معظم الموظفين يضعون شارات باسمانهم؟	ت. هل ک
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No	\boxtimes	2. בע	0
	If 'No', please specify "the approximate number of staff not wearing name badges:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد العدد التقريبي للموظفين الذين لا يضعون شارات بأسمانهم:	

name badge.

+ +

4.6	ATM and CDM machines		بزة الصراف الالي والايداع النقدي	4.6 أجه
a. Was t	he area surrounding the ATM and CDM		, المكان المحيط أجهزة الصراف الالي والايداع النقدي نظيف وحسن	
machine	s clean and presentable?			المظهر؟
3	1. Yes	\boxtimes	1. تعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "Why / Describe how the		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "لماذا/ اوصف كيف" كان	
	area was unclean:		المكان غير نظيف:	
b. Were	the ATM and CDM machines functioning?		لالت أجهزة الصراف الآلي والايداع النقدي تعمل؟	ب. ه <i>ل</i> ک
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "the time at which at		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "الوقت التي لم تكن فيه أجهزة	
	which the ATM / CDM were not functioning		الصراف الآلي والايداع النقدي لا تعمل (وحدد. أي جهاز، الصراف	
	(and specify which machine, ATM or CDM):		الالي او الايداع النقدي):	
c. Was th	nere sufficient cooling in the ATM/CDM area?		ن التبريد او المكيف جيد في منطقة ATM/CDM؟	ت. هل کا
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
3	3. Not applicable		3. لا ينطبق	3
	If 'No', please specify "the time at which at		إذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "الوقت الذي لم يعمل فية	
	which the cooling was not functioning		المكيف بشكل جيد	
	nch Ambience and Facilities		العام داخل الفرع والتسهيلات	
	the branch air-conditioning fully functional sufficient?		، المكيف الهواني يعمل بشكل جيد وكاف؟	أ. هل كان
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "Additional comments /	_	اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"/	
	Describe how it was insufficient:		اوصف كيف لم يكن كاف:	
b. Did	the branch possess sufficient lighting?		متع الفرع بإضاءة كافية؟	ب هل يت
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
	If 'No', please specify "Additional comments /		2. حد الدا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"/	U
	Describe how it was insufficient:		ادا كان الجواب كار ، من قصلت كند مرحصات اصافيه /	

+

	the customer have sufficient waiting space / ing area?		 كان للعميل مساحة كافية للانتظار / عدد كاف من مقاعد الجلوس؟ 	ت. هز
3	1. Yes	\boxtimes	1. تعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "Additional comments / Describe how it was insufficient:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"/ اوصف كيف لم يكن كافٍ:	
within t	ne customer find it easy to follow the signage the interiors of the branch, indicating different s/ work stations?		ستطاع الزبون أن يتبع بسهولة اللافتات الموضوعة داخل الفرع والتي مختلف الكاونترات (المكاتب) وأماكن العمل؟	
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No	\boxtimes	У.2	0
	If 'No', please specify "Additional comments / Describe how it was insufficient: ho signage to the deske.		إذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات إضافية/ وأوصف كيف لم تكن كافية:	

+

D.	Greeting and Soft Skills of Staff		رحيب ومهارات الموظفين	ث. التر
5.1 Gre	eeting of Customer		حيب بالزبائن	
	s the Mystery Shopper "promptly greeted / nowledged" on entering the branch?		الترحيب/التعرف على المتسوق الخفي فور دخوله الى الفرع؟	أ. هل تم
0	No greeting / acknowledgement		 لا ترحيب / تعرف 	0
1	Greeted within 10 minutes of entering		 الترحيب خلال 10 دقائق من دخول العميل 	1
2	Greeted within 5 minutes of entering	\boxtimes	 الترحيب خلال 5 دقائق من دخول العميل 	2
3	Immediately greeted on entering		• الترحيب فور دخول العميل	3
b. Did	the staff either / or:		م الموظف باحدى الامرين:	ب. هل قا
	a. Ask for the customer's name?		أ. سأل عن اسم العميل؟	
	b. Greet the customer by name?		ب. رحب بالعميل مع ذكر اسمه؟	
3	Yes, the customer was greeted by name / asked for his / her name		 نعم، لقد تم الترحيب بالعميل مع ذكر اسمه/ سأل عن اسمه او اسمها 	3
0	No, the customer was not greeted by name / asked for his or her name	\boxtimes	 کلا، لم یتم الترحیب بالعمیل مع ذکر اسمه / ولم یسال عن اسمه او اسمها 	0
c. and Pro	Did the staff ask, "How can I help you today?" be the purpose of the customer's visit?		أل الموظف، "كيف يمكنني مساعدتك اليوم؟" و استفسر عن هدف ميل ؟	ت. هل س زيارة الع
3	1. Yes, the staff did this		1. نعم، لقد قام الموظف بذلك	3
0	2. No, staff did not do this	\boxtimes	2. كلا، لم يقم الموظف بذلك	0
d. basis of	Was the Mystery Shopper redirected on the his / her needs?		اعادة توجيه المتسوق الخفي بناء على احتياجاته/احتياجاتها؟	ث. هل ته
3	 Yes, he / she was redirected on the basis of his / her needs 	\boxtimes	1 نعم، لقد تم اعادة توجيه العميل(ة) الى احتياجاته/احتياجاتها	3
3	 (OR) The first staff member encountered probed the nature of visit and assister him / her 		 (او) استفسر الموظف الاول الذي النقى به العميل عن طبيعة الزيارة وساعده/ ساعدها 	3
0	 No, he / she was not redirected on the basis of his / her needs 		3. كلا، لم يتم اعادة التوجيه الى احتياجاته/احتياجاتها	0
5.2 Sof	t Skills of Staff		رات الموظفين وكيفية التصرف	5.2 مهار
	re the staff courteous on the customer making / her enquiry?		هل كان الموظف لبق لدى استفساره عن كيفية مساعدة العميل؟	.1
0	No, the staff were not at all courteous	\boxtimes	 کلا، لم یکن الموظف لبق علی الاطلاق 	0
1	 Yes, the staff were quite / reasonably courteous 		 نعم، لقد تحلى الموظف بلباقة مقبولة جيدة 	1
2	Yes, the staff were courteous		• نعم، لقد كان الموظف ليق	2
3	Yes, the staff were very courteous		 نعم، لقد كان الموظف شديد اللباقة 	3
b. custome	Did the staff demonstrate "active listening" on er enquiry?		لهر الموظف "اصغاء اجابي" لاستفسار العميل؟	ب. هل اه
0	 No, the staff did not demonstrate active listening 		 کلا، ثم يظهر الموظف اصغاء ايجابي 	0
1	 Yes, the staff listened quite / reasonably actively 	\boxtimes	 نعم، لقد اصغى الموظف بطريقة مقبولة/ جيدة ايجابياً 	1
2	Yes, the staff listened actively		 نعم، لقد اصغى الموظف ايجابياً 	2
3	Yes, the staff listened very actively		 نعم، لقد اصغى الموظف بكثير من الايجابية 	3

+ + -

c.	Did the	staff appear confident?		ت. هل ظهر الموظف على أنه واثق من نفسه؟	
0	•	No, the staff did not appear confident		 كلا لم يظهر الموظف على أنه واثق من نفسه 	0
1	•	Yes, the staff appeared quite / reasonably confident	\boxtimes	• نعم، ظهر الموظف على أنه واثق من نفسه بشكل معتدل	1
2	•	Yes, the staff appeared confident		 نعم، ظهر الموظف على أنه واثق من نفسه 	2
3	•	Yes, the staff appeared very confident		 نعم، ظهر الموظف على أنه واثق تماماً من نفسه 	3
	d. with:	List the names of staff interacted		ث. أذكر أسماء الموظفين الذين تعاملت معهم:	
	•	Mr./Ms. Jehan Al Makhim	1	• الفاضل/الفاضلة	
	•	Mr. / Ms.	2	• الفاضل/الفاضلة	
	•	Mr. / Ms.	3	• الفاضل/الفاضلة	
	•	Mr. / Ms.	4	• الفاضل/الفاضلة	

E. Staff	Capability, Knowledge and Cross-Selling		الموظف، ومستوى المعرفة لديه وعملية البيع الإضافي	ج.قدرة
6.1 Staf	f Capability		قدرة الموظفين	6.1
	the staff frequently probe the nature of the tomer's needs?		الموظف بالإستفسار عن طبيعة إحتياجات الزبون بشكل متكرر؟	أ. هل قام
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No	\boxtimes	2. كلا	0
	if 'No', please specify your comments: didn't probe the nature of the customer needs		إذا "كلا"، رجاءً قم بإيضاح رأيك:	
	the staff actively attempt to anticipate tomer needs?		م الموظف بمحاولة فعالة لإستباق إحتياجات الزبون؟	ب. هل قا
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No		2, كلا	0
	onti a parte customer ne	ds.	إذا "كلا"، رجاءً قم بإيضاح رأيك:	
	re the staff able to cater to the needs of the tomer without seeking the help of a colleague?		ستطاع الموظف تلبية إحتياجات الزبون من دون طلب مساعدة أحد	ت. هل اس الزملاء؟
3	1. Yes	\boxtimes	1. نعم	3
0	2. No		2. 2K	0
	If 'No', please specify your comments:		إذا "كلا"، رجاءً قم بايضاح رأيك:	
	INT: IF the Answer is YES , so the answer for Q D should be Not Applicable		اذا كان الجواب نعم في هذا السؤال، الرجاء الاجابة ب"لا ينطبق" في النقطة التالية: ث	
	re the staff able to answer all / most of the stions posed?		ستطاع الموظف الإجابة عن كل/ معظم الأسئلة المطروحة؟	ث. هل اس
3	1. Yes	\boxtimes	1, نعم	3
0	2. No		2. 2K	0
3	3- Not Applicable		3. لا ينطبق	3
	If 'No', please specify your comments:		إذا "كلا"، رجاءً قم بايضاح رأيك:	
par you	ticular query / queries, did they politely "ask to wait while they double-checked with the tem / a colleague"?		يكن الموظف قادراً على الإجابة على سؤال معين/ أسئلة معينة، هل بتهذيب "الإنتظار من أجل التأكد مرة ثانية عبر النظام/ أحد الزملاء"؟	
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
3	Not Applicable	Ø	لا ينطبق	3
	If 'No', please specify your comments:		إذا "كلا"، رجاءً قم بايضاح رأيك:	

+ +

6.2 Pr	roduct Knowledge and Cross Selling		المعرفة المتعلقة بالمنتج والبيع الإضافي	6.2
	verall, was the staff well-informed on Bank hofar's product and services?		عام، هل كان لدى الموظف معلومات معمقة متعلقة بمنتجات وخدمات ر؟	أ. بشكلٍ بنك ظفار
0	Not at all informed		• ليس لديه معلومات على الإطلاق	0
1	 Well informed on at least a quarter / a few of the products and services discussed 		 يعلم على الأقل عن ربع/ القليل من المنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	1
2	 Well informed on at least half of the products and services discussed 		 يعلم على الأقل عن نصف المنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	2
3	 Well informed on at least three- quarters or more of the products and services discussed 	⋈	 يعلم على الأقل ثلاثة أرباع أو أكثر من المتنجات والخدمات التي تم مناقشتها 	3
(a	st the details of the "main purpose of your visit" s per SECTION B); rate the staff on the level of product / service knowledge" in this area:		وضع لانحة مفصلة ب"الهدف الرنيسي للزيارة" (كما جرى في القسم بتقييم الموطفين على "مستوى المعرفة المتعلق بالمنتجات والخدمات" المنطقة:	ت)؛ وقم في هذه
INT: LIS	ST THE CODE FROM SECTION B.		م بكتابة الرمز من القسم ت	باحث: ف
0	No knowledge at all		• لا يعلم على الإطلاق	0
1	 Well informed on at least a quarter / a few of the products and services discussed 		 يعلم على الأقل عن ربع/ القليل من المنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	1
2	 Well informed on at least half of the products and services discussed 		 يعلم على الأقل عن نصف المنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	2
3	 Well informed on at least three quarters or more of the products and services discussed 	\boxtimes	 يعلم على الأقل ثلاثة أرباع أو أكثر عن المتنجات والخدمات التي تم مناقشتها 	3
	d the staff attempt to "cross-sell" other products and services?		نَام الموظف بمحاولة للقيام ب "البيع الإضافي " لمنتجات وخدمات	ت. هل ق اخرى؟
0	No cross selling at all	\boxtimes	 لم يقم بعملية البيع الإضافي على الإطلاق 	0
1	Cross-selling after a lot of prompting		 قام بعملية البيع الإضافي بعد الكثير من الإستسفارات 	1
2	 Cross-selling after a little / some prompting 		• قام بعملية البيع الإضافي بعد القليل من الإستمىقارات	2
3	 Immediate cross-selling attempt 		 قام بمحاولة البيع الإضافي على القور 	3
ar	d the staff explain Why Bank Dhofar's products and services possess a "Comparative advantage" elative to competing banks?		نام الموظف بشرح لماذا منتجات وخدمات بنك ظفار لديها "الأفضلية مقارنة مع البنوك المنافسة؟	
3	1. Yes	\boxtimes	.1 نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
	If 'No', please specify your comments:		إذا "كلا"، رجاءً قم بايضاح رأيك: 	

+	+	+

info	the staff attempt to provide "complete rmation" on Bank Dhofar's products and rices, along with relevant literature?		م الموظف بمحاولة لإعطانك "معلومات كاملة" عن منتجات وخدمات مع الكتيبات ذات الصلة؟	
INT: LIST	THE CODE FROM SECTION B.		م بكتابة الرمز من القسم ت	باحث: قم
0	No information at all		• لا معلومات على الإطلاق	0
1	 Information provided on at least a quarter / a few of the products and services discussed 		 إعطاء على الأقل ربع/ القليل من المعلومات المتعلقة بالمنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	1
2	 Information provided on at least half of the products and services discusse 	d \square	 إعطاء على الأقل نصف المعلومات المتعلقة بالمنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	2
3	 Information provided on at least thre quarters or more of the products and services discussed 		 إعطاء على الأقل ثلاثة أرباع أو أكثر من المعلومات المتعلقة بالمنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	3
3	Not Applicable		• لا ينطبق	3
	rmation on relevant procedures, umentation and follow-up method?		لَّاتَ مَتَعَلَقَةً بِالْإِجْرِاءَاتَ، والمستندات وتقنية المتابِعة ذات الصلة؟	ح. معلوه
1	NT: LIST THE CODE FROM SECTION B.		باحث: قم بكتابة الرمز من القسم ت	
0	No information at all		• لا معلومات على الإطلاق	0
1	 Information provided on at least a quarter / a few of the products and services discussed 		 إعطاء على الأقل ربع/ القليل من المعلومات المتعلقة بالمنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	1
2	 Information provided on at least half of the products and services discusse 	d \square	 إعطاء على الأقل نصف المعلومات المتعلقة بالمنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	2
3	 Information provided on at least thre quarters or more of the products and services discussed 		 إعطاء على الأقل ثلاثة أرباع أو أكثر من المعلومات المتعلقة بالمنتجات والخدمات التي تم مناقشتها 	3
3	Not Applicable		• لا ينطبق	
	Did the staff attempt to acquire more custome ion so as to follow-up at the end of the visit?	r	م الموظف بمحاولة لمعرفة معلومات أكثر متعلقة بالزبون من أجل متابعة في نهاية الزيارة؟	
3	1. Yes	\boxtimes	.1 نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
	If 'No', please specify your comments:	_	إذا "كلا"، رجاء قم بايضاح رأيك:	

+ F. الوقت **Timeless Timeless** الوقت 7.1 7.1 أ.وقت الإنتظار عند دخول الفرع، وقبل التعامل مع الموظفين الموجودين في Waiting time on entering the branch, before الخط الأمامي/ على مواقع الخدمة: dealing with the frontline staff: باحث: حدد الوقت حسب الدقائق: INT: SPECIFY TIME IN MINUTES: أكثر من 15 دقيقة 0 Over 15 minutes 0 \times 5-10 دقائق 1 1 5-10 minutes 3-5 ىقانق 2 2 3-5 minutes 3 Under 3 minutes أقل من ثلاث دقانق 3 Did the customer feel like the queuing system ب. هل شعر الزبون بأن نظام الإنتظار (نظام الارقام) في الصف يعمل بشكل (numbering system) functioned properly? صحيح؟ Queuing system (numbering system) إن نظام الإنتظار (الارقام) في الصف لا يعمل على \boxtimes 0 0 did not function at all الإطلاق Queuing system (numbering system) إن نظام الإنتظار في الصف (نظام الارقام) يعمل ولكن مع functioned, but it worked with a few 1 1 بعض العوانق impediments Queuing system (numbering system) إن نظام الإنتظار في الصف (نظام الارقام) يعمل بسهولة 2 functioned and it worked quite easily 2 وبشكل فعال إلى حد ما and efficiently Queuing system (numbering system) إن نظام الإنتظار في الصف (نظام الارقام) يعمل بسهولة functioned and it worked very easily 3 3 تامة ويشكل فعال and efficiently لا ينطبق (لا يوجد نظام ارقام في الفرع) Not applicable (no numbering system) ت. الوقت المتخذ من أجل "تلبية هدف زيارة الزبون عند الوصول إلى مواقع Time taken for the "purpose of the customer's visit الخدمة ": to be fulfilled once reaching the counter:

7.2 Product /Services applied for and Turn Around Time	7.2 المنتج/ خدمات المطلوب الحصول عليها إستناداً إلى الوقت:
a. Product / Service / Request 1: INT: MENTION PRODUCT / SERVICE ABOVE AND TIME TAKEN TO PROCESS REQUEST. Nature of request: Time taken: (days / weeks) Additional Comments:	 أ. المنتج/ الخدمة/ الطلبية الأولى: باحث: أذكر المنتج/ الخدمة المذكورة سابقاً مع الوقت المتخذ لإجراء الطلبية. طبيعة الخدمه: الوقت المتخذ: اقتراحات إضافية:

INT: SPECIFY TIME IN MINUTES:

باحث: حدد الوقت حسب الدقائق:

b. Product / Service / Request 1:	 المنتج/ الخدمة/ الطلبية الأولى:
INT: MENTION PRODUCT / SERVICE ABOVE AND	حث: أذكر المنتج/ الخدمة المذكورة سابقاً مع الوقت المتخذ لإجراء الطلبية.
TIME TAKEN TO PROCESS REQUEST. Nature of request:	بيعة الخدمه:
Time taken: (days / weeks)	وقت المتخذ:(الأبيام/ الأسابيع)
Additional Comments:	تراحات إضافية:

H. Additional Comments on Visit (If any):	 د. المقترحات الإضافية المتعلقة بالزيارة: (ان وجدت):

End of the Survey - Thank you very much.... نهاية الاستبيان ــ شكراً جزيلاً

للإستخدام داخل المكتب فقط For Office Use Only **TOTAL Branch Score** G. (Total unweighted branch score, summing all sections): **Total Points Scored in this** Total Points Allocated / Section Parameter Under Evaluation Area: Parameter C **Branch Presentation and Customer Facilities** D Greeting and Soft Skills of Staff Ε Staff Capability, Knowledge and Cross-Selling F Timeless **TOTAL SCORE**

القسم	العامل الذي يتم اختباره	بحة للفرع، جمع كل الأقسام): مجموع النقاط المسجلة في القسم:	مجموع النقاط المخصصة/ العامل
ت	تقديم الفرع والتممهيلات المقدمة للزبون		
ٿ	الترحيب ومهارات الموظفين		
٦	قدرة الموظف، ومعرفته وعملية البيع الإضافي		
۲	الوقت		

